

河 海 大 学 文 件

河海校政〔2020〕9号

关于印发《河海大学水电计量管理实施办法》 的通知

各单位：

为贯彻执行国家和省市有关加强节能减排工作的要求，进一步规范学校水电资源管理工作，增强师生节能节水意识，促进节约型校园建设，结合当前学校资源配置改革总体要求，对《河海大学水电计量管理实施办法》进行修订，经校务会议审议通过，现予印发，请遵照执行。

附件：河海大学水电计量管理实施办法

河海大学

2020 年 2 月 12 日

河海大学校长办公室

2020 年 2 月 12 日印发

录入：顾建国

校对：宋金辉

附件

河海大学水电计量管理实施办法

一、总 则

第一条 为进一步规范学校水电资源管理，切实增强师生节能节水意识，构建技术节约、手段控制、计划使用、全员参与的工作体系，结合当前学校资源配置改革总体要求，特制订本办法。

第二条 组织机构

1. 河海大学节能减排领导小组主要负责学校节能减排、水电资源管理和节约型绿色校园建设工作，其日常工作机构为后勤处。后勤处下设能源与信息中心，负责全校水电发展规划、水电节能设施技术改造、拟定水电项目实施要求、水电资源日常管理、水电计量、对外支付水电费、对内水电费回收、水电经费统计分析及监督检查等工作。

2. 基建处负责新建或改建建筑物供水管网、供电线路表计分户安装水电等基础设施建设；后勤处负责学校原有建筑物（除基建改建外）和室外供水管网、供电线路表计分户安装水电等基础设施建设。

3. 资产与实验室管理处负责核定学校房屋的实际用途，确定水电费管理责任主体，依据房屋设计功能及相关水电负荷界定水电管理类型。

4. 保卫处负责学校消防管网的管理。

5.各学院（系）、机关、直属单位负责本单位水电经费的使用和管理，是本单位水电管理的责任主体，统筹各类经费来源，建立合理的水电费分摊机制，按时支付水电费。

二、水电计量收费管理

第三条 水电计量管理原则

1.资源节约、效益优先原则。通过水电计量管理改革，强化广大师生员工节约观念和意识，以资源的可持续利用支持学校的可持续发展。在厉行节约的基础上，学校鼓励各单位科学合理使用水电资源，特别是在优势学科建设和重大项目建设方面给予一定的水电补贴倾斜政策。

2.指标划拨、量化管理原则。根据教育部、江苏省教育厅和南京市相关部门节能要求以及南京市水电管理部门对学校核定的供水、供电总体容量、指标等因素，结合学校事业发展需要和年度使用情况，在确保教学、科研、行政等工作正常进行，保障全校师生生活需要情况下，对在校学生和校内各单位的用水用电实施计划管理。

3.使用付费、节约受益原则。按照收支两条线即拨款和收费相分离的原则，能源与信息中心对校内水电使用单位和个人实行全额收费，做到“谁使用，谁付费”。在计量考核方面，本着“谁节约，谁受益”的总体原则，促使各水电使用单位加强内部管理，杜绝水电浪费现象。

4.专款专用、超支不补原则。核定的各单位年度用水用电指

标，年初由财务处将水电经费下达到各单位或分两学期划拨给学生。各单位内部水电指标由各单位负责统筹调配和使用。水电经费实行专款专用，超支部分由使用单位和学生自筹解决，学校不再另行补贴。

5. 统筹安排、分步实施原则。结合学校的综合能源管控系统建设和水电表计安装工作，实行统筹安排、分步实施，逐步实现水电能源的全面计量，分类管理。

6. 校内各级各类水电单价均按江苏省物价部门、南京市自来水公司和供电公司规定的相关收费标准收费。若遇政策性水电价格调整，学校将按政府规定作相应调整。

第四条 水电计划核拨标准：

1. 学生宿舍

(1) 学校对学生宿舍内的用水用电实行定额预算，超额收费。

(2) 学生宿舍水费管理实行用水定量，每幢装表、以幢考核，采用目标管理，暂不收费。统一按 40 吨/年·生水计量考核。

学生宿舍电费管理实行每室装表，水电补贴指标按全额交费住宿人数（全年 10 个月）执行江苏省《高等学校社会化学生公寓收费管理暂行办法》标准，即：全日制住宿学生（含本科生、硕士生、博士生），住宿收费标准 1200 元/年或以下，学校补贴电量为每生每年 80 千瓦时；收费标准 1500 元/年，学校补贴电量为每生每年 320 千瓦时。若遇政策性调整时可作相应调整。

后勤处能源与信息中心根据学生定额指标于每学期初下达新老生定额电量。对中途宿舍调整、退宿、申请宿舍等原因计划电量不予退还和补发。

学生宿舍公共部位的水电使用，由学校负责物业管理职能部门，对物业服务单位进行目标考核。

2. 学院（系）

学院（系）水电费配额=教职工水电补贴+学生水电补贴+实验教学水电补贴。

教职工水电补贴标准：400 元/人·年；

学生水电补贴标准：本科生 10 元/人·年，硕士研究生 20 元/人·年，博士研究生 30 元/人·年；

实验教学水电补贴标准：根据各实验室上年度所发生的实验教学课时，结合本年度的教学计划、创新实验等因素，与实验室维持费统一下达到各学院。非教学用实验所耗水电费纳入科研成本，不在所列补贴计划中。

学院（系）水电费以院系为单位据实结算。其中，电费：按照电表度数核定；水费：已装水表的单位按表收费，未装水表单位，根据实际使用情况，按用电量的适当比例（理科院系按 5：1，文科院系按 10：1）收取水费。超过水电预算补贴部分的，院系自行支付。

3. 机关、直属单位

根据各单位职工人数核定其年度水电配额。

党政机关单位用水用电标准：500 元/人·年。

直属单位（管理类）用水用电指标：500 元/人·年。

直属单位（服务类）用水用电指标：按前三年水电费平均数下达补贴计划，

直属单位（生产类）用水用电指标：独立核算，按实缴费。

4. 教室、电梯等公用设施

学校公共教室、公路灯、电梯，以及宣传橱窗等基础设施的水电费用，每年按前三年水电费用平均数安排计划到学校物业管理职能部门，由职能部门对物业服务单位进行目标考核。

5. 免费开放的公共场所

面向全校开放的工会、团委等免费开放的公共场所，水电费补贴按前三年水电费平均数下达补贴计划。

第五条 青年教师周转房和员工宿舍用水用电全额自行支付。其中，电费：按照电表度数核定；水费：已装水表的房间按表收费，未装水表的房间，按用电量的适当比例（10：1）收取水费。

第六条 租用学校房屋的生产、经营实体及施工单位用水用电全额自行支付。

第七条 购水购电

1. 智能或卡式计量用电单位须先购后用，非智能或卡式计量用电单位由学校能源与信息中心按季度抄表并下达缴费通知单，使用单位凭缴费通知单于 7 个工作日之内缴费。

2. 若几个单位共同使用一套计量装置，依据不同情况按比例分摊。具体分摊比例由同一表计的使用单位协商解决。

3. 同一表计发生的水电漏、损，原则上由同一表计用户分摊其水电费用。

4. 校外教工住宅（河海大厦、汉口西路、钱塘路）用水由能源与信息中心负责按季抄表，报财务处从职工工资中代扣；不能从工资中代扣水费的用户（已出售住房），在收到交费通知后 7 个工作日之内，自觉到能源与信息中心交纳水费。凡拖欠水费不交的用户，在经催缴后仍不结清拖欠水费的，学校将依法保留追索相关水费的权利。

5. 学校对独立核算的单位、出租门面房、个体经营户、校内商业网点等，全部实行装表计量，先付费后使用。对外出租门面房、个体经营户、校内商业网点等用户，经营前必须到能源与信息中心办理用水用电申请；若用户单位拖欠水电费，学校水电管理部门上报学校主管领导批准后，有权停止供水、供电，并要求学校出租方追缴拖欠的水电费。对故意破坏水电设施的用户，学校有权依法对其进行处罚。

6. 学校公共场所（如教室、文体活动场所等）对外服务或对外租用，由对外服务或对外租用单位负责向能源与信息中心提出用水、用电申请并落实相关水电费用；否则，学校水电管理部门上报学校主管领导批准后，有权终止水电供应。

7. 建设工程、维修工程和校园绿化养护等项目用水用电，由

项目管理方督促项目承包单位向后勤处进行临时水电使用申请（项目管理方需在申请单上签字盖章），承包单位与后勤处签订“安全用电协议书”，能源与信息中心负责装表计量，据实回收水电费。若经能源与信息中心确认无法安装计量装置的，按工程（项目）总价款的 1.51% 上缴水电费。工程（项目）总价款以最终审核、审计结算价为准。工程竣工审计最终结算前，项目管理方应督促承包单位和能源与信息中心结清所欠水电费，完工结算时未缴清水电费的，学校财务处按规定从工程款中扣取。

第八条 实行定额管理的公共活动场所用水用电，超定额部分的水电费用由其主管部门负责交纳。

第九条 学校非门面房出租、承租方应主动到能源与信息中心申请办理独立的计量设施，安装计量设施所发生的费用由出租、承包方负责落实。能源与信息中心协同资产与实验室管理处根据经营项目性质，核定相应的水电收费标准。

第十条 各单位利用学校办公场所、仪器设备等资源进行有偿服务，所发生的水电费用纳入服务成本，应全额上缴。

第十一条 学校所有水电使用部门、经营单位或个人，若计量用户发生变更时，必须到能源与信息中心办理用户变更手续。否则，变更前、后期发生的水电费用由原计量用户负责。

第十二条 为保证学校教学、科研等工作的正常进行，对逾期不缴纳水电费的单位，能源与信息中心负责催缴。对催缴未果者，能源与信息中心有权委托财务处直接从该单位账户划转经费。

三、水电计量考核管理

第十三条 各单位根据学校总体要求，按照职责分工，做好节水节电工作。自觉接受能源与信息中心对水电经费的使用、结算等情况的监督检查，按类按时交纳水电费。

第十四条 学校将进一步加强水电经费的绩效管理，建立健全全过程绩效管理机制。加强核定水电使用性质、编制水电经费预算、结算水电经费、核对水电经费支出等环节的管理，结合实际使用情况，将节水节电工作纳入绩效评价，评价结果作为今后水电经费预算补贴的重要依据，建立信息公开机制和责任追究机制，提高水电经费使用效益。

第十五条 学校所有单位实行水电经费年度包干制，节约留用、超支自付。水电经费专款专用。

第十六条 学校积极倡导节约型校园建设，对水电节约成效显著的单位和个人将采取适当的方式予以表彰。

四、水电计量设施管理

第十七条 学校各单位均有责任和义务维护好学校的水电基础设施和设备正常运转。任何单位和个人不得擅自改造水电基础设施和设备；不得乱接、乱拉水电管网。需要在公用设施上接水、接电的单位必须到能源与信息中心办理申请手续，否则按窃水、窃电处理。

第十八条 凡擅自改动学校水电基础设施和设备；乱接、乱拉水电网管；未经水、电计量使用水、电；伪装或私自拆除铅封；

故意损坏计量装置等用户，均按窃水、窃电处理，依据情节轻重，按用水、用电的最高用量月份的 3~5 倍收取水电费用，情节特别严重的，学校水电管理部门上报学校主管领导批准后，有权终止水电供应。

第十九条 凡涉及校内施工的，相关部门需在施工前督促施工单位办理相关水电施工前交接手续。对未办理手续而造成的原有水电管网设备、设施损坏，施工单位需无条件按能源与信息中心要求恢复或承担因此所花的费用。

五、大功率设备用电管理

第十九条 购买、安装大功率用电设备前，需经后勤处进行用电负荷可行性论证，论证通过后方可实施。

第二十条 中央空调的使用，应由所在楼宇物业管理单位负责用电管理。

六、其 他

第二十一条 本办法自 2020 年 1 月 1 日起实行，由后勤处负责解释。