**关于开展办公电话使用情况调查的通知**

各单位：

近年来，学校多次机构调整，办公电话的配置及使用情况发生了较大的变化。为准确掌握目前办公电话的使用、分布等相关情况，做好办公电话的动态管理和信息维护、服务，后勤保障处现进行一次办公电话使用情况的调查。

现将《办公电话情况一览表》发给你们，请报送本单位（含挂靠、附属机构）所有办公电话，包括已不使用、但未销户的办公电话等的相关信息，于2018年12月15日前将表格（电子版）发至jnzhbzk@hhu.edu.cn。如有疑问，请及时与后勤处综合保障科联系，电话：6411、5027。

附：《办公电话情况一览表》

后勤保障处

2018年11月27日

附 表

办公电话情况一览表

所在单位：后勤保障处

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 电话号码 | 使用部门或人员 | 所在地点 | 使用状况 | 备 注 |
| 83786488 | 办公室 | 河海馆411 | 正常 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |