附件：

**河海大学办公电话办理申请单**

后勤处：

因工作需要，我单位申请办理办公电话以下业务：

* 新装机
* 移机不改号
* 停机保号
* 宽带业务
* 拆机业务
* 开/关长途
* 呼叫转移
* 合帐付费
* 其他

申请单位经办人：

联系电话：

领导签字：

部门盖章：

申请时间：